

Số: 547 /KH-SXD

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng

CÔNG TY CÔNG VIÊN CÂY XANH ĐÀ NẴNG

Số: 92

ĐẾN Ngày: 24/01/2022

Chuyên:

ƯU HỘ SỞ UBND thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Quyết định số 3796/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng, Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tổ chức triển khai Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 tại thành phố Đà Nẵng, đảm bảo hoàn thiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong lĩnh vực Xây dựng.

- Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2021 - 2030 tại thành phố Đà Nẵng: cải cách thể chế đảm bảo phù hợp với mô hình quản lý của chính quyền đô thị, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật; đẩy mạnh phân cấp quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, chú trọng cải cách chính sách tài chính để nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hoá công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, phù hợp với mục tiêu chuyên đổi số, xây dựng thành phố thông minh, chính quyền điện tử, hướng đến nền hành chính chuyên nghiệp.

- nỗ lực nghiên cứu, triển khai nhiều cách làm mới trong công tác cải cách hành chính; thi đua, sáng tạo đa dạng các hình thức tuyên truyền nhằm giúp người dân và doanh nghiệp hiểu rõ và đồng hành cùng Sở Xây dựng trong công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ, cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với công tác chuyên môn và là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và lâu dài.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế pháp luật; tổ chức tốt việc thi hành pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật tại Sở Xây dựng.

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật tham mưu ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

* Đến năm 2025: Hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp, ủy quyền lĩnh vực Xây dựng phù hợp với mô hình chính quyền đô thị.

* Đến năm 2030: Hoàn thiện toàn diện, đồng bộ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Xây dựng đảm bảo quản lý chính quyền đô thị, phục vụ cho các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

b) Cải cách thủ tục hành chính

Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính; áp dụng dữ liệu số thay thế để cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính; tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch; đẩy mạnh cung ứng dịch vụ công trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

* Đến năm 2025:

- Hoàn thành các chỉ tiêu theo Kế hoạch số 8124/KH-SXD ngày 28/10/2021 của Sở Xây dựng triển khai Đề án Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ tại thành phố Đà Nẵng.

- Tối thiểu 20% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng được đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng được luân chuyển, thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 4 có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỉ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (trừ một số thủ tục hành chính có tính chất đặc thù, có quy định riêng). Kết nối, chia sẻ dữ liệu với cổng Dịch vụ công quốc gia đối với 100% thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công thành phố. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng đạt tối thiểu 85%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó mà Sở Xây dựng đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được Sở Xây dựng kết nối, chia sẻ.

- Triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa ở các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng cung ứng các dịch vụ công thiết yếu.

* Đến năm 2030:

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỉ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 80%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng đạt tối thiểu 90%.

c) Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức bộ máy ngành Xây dựng tinh gọn, hiệu quả theo quy định. Đổi mới, cải tiến phương pháp làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của Sở Xây dựng. Tập trung nghiên cứu, đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước lĩnh vực Xây dựng phù hợp với mô hình chính quyền đô thị. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, đổi mới phương thức hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở.

* Đến năm 2025:

- Giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

* Đến năm 2030:

- Tiếp tục giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2025.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.

d) Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người có đức, có tài vào làm việc tại Sở Xây dựng.

* Đến năm 2025:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc; tăng cường nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ

* Đến năm 2030:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đội ngũ cán bộ Sở Xây dựng đủ phẩm chất, năng lực và uy tín; phân đấu từ 01 đến 02 lãnh đạo, quản lý cấp sở và trên 30% số lượng lãnh đạo, quản lý cấp phòng trực thuộc sở và tương đương có đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

đ) Cải cách tài chính công

Sử dụng ngân sách được phân bổ đúng quy định, gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại Sở Xây dựng và các đơn vị trực thuộc Sở.

* Đến năm 2025:

- Thực hiện cổ phần hóa các đơn vị trực thuộc Sở đúng lộ trình trong giai đoạn 2021-2025 theo Quyết định phê duyệt danh mục của Thủ tướng Chính phủ.

- Tối thiểu 20% đơn vị trực thuộc Sở tự chủ kinh phí chi thường xuyên.

* Đến năm 2030:

Phối hợp hoàn thiện đầy đủ và đồng bộ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thành phố về đổi mới cơ chế tài chính theo hệ thống văn bản của Trung ương. Giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021 - 2025.

e) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các tiến bộ khoa học,

công nghệ, triển khai áp dụng công nghệ số, dữ liệu số để điều chỉnh thể chế, cấu trúc lại quy trình, đổi mới căn bản, toàn diện hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành của các cơ quan nhà nước; phát triển chính quyền điện tử; hoàn thành xây dựng đô thị thông minh góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

* Đến năm 2025:

- Hoàn thành kết nối đến cơ sở dữ liệu quốc gia về lĩnh vực Xây dựng để chia sẻ, sử dụng cho các ứng dụng tại địa phương.

- Tham gia cung cấp dữ liệu mở; 100% hệ thống thông tin xử lý chuyên ngành của Sở Xây dựng được kết nối vào Trục liên thông, tích hợp dữ liệu thành phố (LGSP) để sử dụng dữ liệu thông tin người dân, doanh nghiệp đã được số hóa, không yêu cầu người dân nộp lại.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác báo cáo sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo thành phố và Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia để gửi báo cáo; sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc.

- 100% hồ sơ công việc tại Sở Xây dựng được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 50% hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của Sở Xây dựng

- 100% cán bộ, công chức, viên chức triển khai sử dụng hiệu quả hệ thống điều hành văn phòng.

- 60% dịch vụ sự nghiệp công trực tuyến mức độ 3, 4 lĩnh vực Xây dựng được cung cấp trên nhiều nền tảng, hỗ trợ trên thiết bị di động.

* Đến năm 2030:

Bên cạnh việc duy trì thực hiện các chỉ tiêu đã đạt được 100% ở năm 2025, tiếp tục phấn đấu đến năm 2030 đạt các mục tiêu:

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 lĩnh vực Xây dựng được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 70% hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của Sở Xây dựng

- 90% dịch vụ sự nghiệp công trực tuyến mức độ 3, 4 lĩnh vực Xây dựng được cung cấp trên nhiều nền tảng, hỗ trợ trên thiết bị di động.

II. YÊU CẦU

- Bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Nội vụ, gắn với các nhiệm vụ trọng tâm hằng năm của Sở Xây dựng. Xác định rõ các nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và phòng, ban, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Điều chỉnh hợp lý các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể hoá trong kế hoạch công tác cải

cách hành chính hàng năm.

- Thực hiện kế hoạch khoa học, hiệu quả, bám sát nội dung, nhiệm vụ đặt ra; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, kịp thời khích lệ, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và có nhiều sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, có hiệu quả giữa Sở Xây dựng và các cơ quan khác trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021 - 2030

(Phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giải pháp thực hiện

a) Tập trung công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính từ Sở Xây dựng đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm tham mưu triển khai các nội dung cải cách hành chính đảm bảo đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong phạm vi quản lý nhà nước được giao; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể; phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các đơn vị. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính.

- Cần tăng cường lấy ý kiến người dân đối với việc xây dựng thể chế, chính sách, đánh giá tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của Sở Xây dựng và các đơn vị trực thuộc Sở.

c) Bố trí nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính

- Bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng

nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính đơn vị.

- Đảm bảo bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ;

- Cải cách chế độ, chính sách lương, thưởng thỏa đáng và đúng quy định; tiếp tục đổi mới và hoàn thiện phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc; có cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

đ) Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Không ngừng phấn đấu, nỗ lực cải thiện các tiêu chí tại Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của UBND thành phố; đổi mới, nâng cao chất lượng việc xây dựng Bộ chỉ số đánh giá công tác cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc Sở theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá.

- Duy trì thực hiện tốt việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng và các đơn vị trực thuộc Sở bằng nhiều hình thức (trực tuyến, trực tiếp... chú trọng hình thức trực tuyến), với nhiều nội dung quản lý nhà nước như: ban hành cơ chế, chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công...

- Sử dụng kết quả triển khai cải cách hành chính và chất lượng cung ứng dịch vụ công làm một tiêu chí để đánh giá công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng và đánh giá kết quả chỉ đạo, điều hành của công tác lãnh đạo, quản lý.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động công vụ nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của Sở Xây dựng và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Nghiên cứu huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Trách nhiệm của các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở

a) Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của đơn vị mình; Kế hoạch cần đầy đủ các lĩnh vực và nhiệm vụ phù hợp; có nội dung, giải

pháp, hoạt động và thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ;

- Triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung được giao; chủ động nghiên cứu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp mới, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính; tích cực phối hợp với Văn phòng Sở để hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch đề ra;

- Báo cáo kết quả cải cách hành chính về Sở Xây dựng (thông qua Văn phòng Sở) định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

b) Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND thành phố, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính, Sở Tư pháp triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; đảm bảo việc hoàn thành các mục tiêu cải cách hành chính của Sở Xây dựng và của UBND thành phố.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính cùng với việc xây dựng dự toán ngân sách hàng năm và tổng hợp vào dự toán của Sở Xây dựng theo quy định của Luật Ngân sách, gửi Sở Tài chính thẩm tra, tổng hợp, báo cáo UBND thành phố. Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có) theo quy định.

- Tiếp nhận các nhiệm vụ, giải pháp và phản ánh, góp ý của các cá nhân, tập thể, đơn vị; tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở điều chỉnh các nội dung của Kế hoạch để đảm bảo hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch đề ra.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm đúng tiến độ, mục tiêu của Kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, ban, đơn vị phản hồi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (MT).

GIÁM ĐỐC



Phùng Phú Phong



Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2021 - 2030
CỦA SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 547 /KH-SXD ngày 24 tháng 01 năm 2021 của Sở Xây dựng)

TT	Nội dung	Kết quả đầu ra	Hoạt động triển khai	Phòng ban, đơn vị chủ trì	Phòng ban đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH RIÊNG CỦA SỞ XÂY DỰNG						
1.	Lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể CBCCVN, người lao động và đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính tại các buổi sinh hoạt chuyên đề, cuộc họp giao ban, hội nghị giao ban ngành, hội nghị CBCCVN.	Các nội dung tuyên truyền, các kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính	Thường xuyên tuyên truyền, rà soát, đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
2.	- Toàn thể CBCCVN, người lao động nỗ lực thi đua, sáng tạo, đề xuất các sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác chuyên môn và công tác cải cách hành chính. - Lồng ghép việc biểu dương, khen thưởng các sáng kiến cải cách hành chính nổi bật, hiệu quả tại các hội nghị; xem xét bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có	- Các sáng kiến cải cách hành chính - Các cá nhân, tập thể được biểu dương, khen thưởng	- Thường xuyên nghiên cứu, rà soát, đề xuất - Biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể trong công tác cải cách hành chính tại các hội nghị 6 tháng, năm.	- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở - Hội đồng thi đua khen thưởng Sở	Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở	Hàng năm	

	sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.						
3.	Tiếp tục thực hiện các giải pháp, ứng dụng Công nghệ thông tin; sẵn sàng các phương án làm việc trực tuyến, đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để thích ứng linh hoạt trong các tình huống phòng, chống dịch và các tình huống khác không làm việc tại trụ sở đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả, hiệu quả làm việc trên các ứng dụng trực tuyến dùng chung (One Drive, Office 365, NAS...) - Kết quả, hiệu quả triển khai các phần mềm chuyên ngành nội bộ 	Xây dựng các phần mềm chuyên ngành nội bộ; tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn.	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hàng năm	
4.	Nghiên cứu, nỗ lực rút ngắn các quy trình thực hiện thủ tục hành chính vừa đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật, vừa đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành và triển khai Quy trình thí điểm thực hiện thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng - Cấp phép xây dựng (2 trong 1) đối với công trình xây dựng có nguồn vốn khác (trừ công trình hạ tầng kỹ thuật) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo Quy trình 2 trong 1 - Đánh giá hiệu quả thí điểm, nghiên cứu tích hợp vào Bộ TTHC của Sở Xây dựng (nếu phù hợp) - Nghiên cứu, xây dựng các quy 	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Quy trình 2 trong 1: từ năm 2022 - Nghiên cứu các quy trình khác: hàng năm 	

		<p>thuộc thẩm quyền thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi và cấp giấy phép xây dựng của Sở Xây dựng.</p> <p>- Ban hành và triển khai các quy trình thí điểm thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực khác.</p>	<p>trình thí điểm thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực khác.</p>				
5.	<p>Đẩy mạnh tuyên truyền, truyền thông về cải cách hành chính</p>	<p>- Bài viết trên website Sở và các đơn vị trực thuộc, video clip; infographic;</p> <p>- Hợp báo, thông cáo báo chí; mạng xã hội và ứng dụng di động; Tổng đài Thông tin dịch vụ công, SMS, hệ thống thư điện tử công vụ;...</p>	<p>- Tổ chức các cuộc thi về CCHC; thiết kế sản phẩm liên quan đến CCHC;</p> <p>- Triển khai các hình thức khác theo quy định và hướng dẫn</p>	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	

6.	Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong quản lý nhà nước	Quy trình, thủ tục được áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, ban hành Quy trình - Đánh giá kết quả thực hiện - Nghiên cứu, điều chỉnh quy trình (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Các đơn vị trực thuộc Sở 	Các phòng, ban thuộc Sở	Hàng năm	
II. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 3796/QĐ-UBND CỦA UBND THÀNH PHỐ							
1. Cải cách thể chế							
a)	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế pháp luật; tổ chức tốt việc thi hành pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật tại Sở Xây dựng.	Kế hoạch thi hành pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật tại Sở Xây dựng.	Xây dựng Kế hoạch thi hành pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật tại Sở Xây dựng và triển khai đảm bảo chất lượng, hiệu quả.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Thanh tra Sở 	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
b)	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật tham mưu ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày. - Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các 	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật - Báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định - Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật 	Các phòng ban thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hàng năm	

	quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.						
c)	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng	Kế hoạch, Thông báo, Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch thanh tra - Thông báo kết luận thanh tra - Xây dựng Báo cáo định kỳ 	Thanh tra Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
d)	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp, ủy quyền lĩnh vực Xây dựng phù hợp với mô hình chính quyền đô thị. - Hoàn thiện toàn diện, đồng bộ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Xây dựng đảm bảo quản lý chính quyền đô thị, phục vụ cho các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố. 	- Các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Xây dựng	Nghiên cứu xây dựng, sửa đổi, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Xây dựng	Các phòng ban thuộc Sở	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Đến năm 2025: Nghiên cứu xây dựng, sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật quy định việc phân cấp, ủy quyền theo Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021 - Đến năm 2030: Nghiên cứu hoàn thiện, đồng bộ các văn bản quy phạm pháp luật 	

						đảm bảo phục vụ quản lý chính quyền đô thị theo chỉ đạo của UBND thành phố.	
2. Cải cách thủ tục hành chính							
a)	Xây dựng các kế hoạch về công tác cải cách hành chính và bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch cải cách hành chính - Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính - Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính - Quy trình số hoá, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính ... 	Nghiên cứu xây dựng nội dung nhiệm vụ theo các kế hoạch của UBND thành phố; các hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Thông tin Truyền thông và tình hình của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
b)	Rà soát, nghiên cứu sửa đổi Bộ TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng và các TTHC thuộc lĩnh vực Xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND quận, huyện, phường, xã phù hợp với quy định hiện	Bộ TTHC được ban hành	Rà soát, nghiên cứu sửa đổi Bộ TTHC, trình UBND thành phố ban hành	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hàng năm	

	hành.						
	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác Bộ thủ tục hành chính của Sở trên Cổng thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin dịch vụ công. - Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính, tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Xây dựng 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ thủ tục hành chính được công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin dịch vụ công. - Sơ đồ; quy trình thủ tục hành chính 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được công khai. phối hợp với Cổng thông tin điện tử thành phố; Trung tâm Thông tin Dịch vụ công cập nhật kịp thời, chính xác. - Nghiên cứu đề xuất xây dựng sơ đồ, quy trình dễ hiểu, dễ tiếp cận 	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Hàng năm</p>	
c)	<ul style="list-style-type: none"> - Tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có - Đẩy mạnh kết nối, ứng dụng, khai thác các cơ sở dữ liệu xây dựng, để sử dụng thông tin, thay thế các thủ tục hành chính khi người dân, doanh 	<p>Cải mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ được cắt giảm trong thành phần hồ sơ thực hiện TTHC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất xây dựng cơ sở dữ liệu ngành Xây dựng - Nghiên cứu ứng dụng công nghệ số, nguồn dữ liệu của các Sở ban ngành, Bộ Xây dựng... 	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Hàng năm</p>	

	nghiệp thực hiện thủ tục						
d)	Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 8124/KH-SXD ngày 28/10/2021 của Sở Xây dựng triển khai Đề án Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ tại thành phố Đà Nẵng	Các mục tiêu, chỉ tiêu theo Kế hoạch số 8124/KH-SXD và Mục I, tiểu mục 2b của Kế hoạch này được đảm bảo	- Triển khai Kế hoạch 8124/KH-SXD - Thường xuyên rà soát, theo dõi, đánh giá các mục tiêu, chỉ tiêu	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
e)	Tiếp tục khuyến khích người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; triển khai và thực hiện có hiệu quả việc thanh toán trực tuyến đối với thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.	- Biên nhận hồ sơ trực tuyến - Kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến - Thông tin thanh toán trực tuyến	Tư vấn, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	

f)	<p>- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa đối với các dịch vụ công thiết yếu về: Hạ tầng đô thị, chiếu sáng, cây xanh, nhà chung cư, bảo hiểm thất nghiệp theo lộ trình được phê duyệt.</p> <p>- Tiếp tục Triển khai cơ chế một cửa đối với các đơn vị trực thuộc Sở có dịch vụ công thiết yếu khác .</p>	<p>Kết quả giải quyết cơ chế một cửa đối với các dịch vụ công thiết yếu về: Hạ tầng đô thị, chiếu sáng, cây xanh, nhà chung cư và các lĩnh vực khác.</p>	<p>- Phối hợp hoàn thiện và tiếp nhận phân hệ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa trên phần mềm.</p> <p>- Triển khai thực hiện theo lộ trình Đề án UBND thành phố đã ban hành và các lĩnh vực khác</p>	<p>Trung tâm Quản lý Hạ tầng đô thị, Trung tâm Quản lý và Khai thác nhà triển khai thực hiện, báo cáo.</p>	<p>- Văn phòng Sở, phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản, phòng Hạ tầng kỹ thuật</p> <p>- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp rà soát, đề xuất các dịch vụ công khác (nếu có)</p>	<p>Hàng năm</p>	
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước							
a)	<p>Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định</p>	<p>Các văn bản phê duyệt liên quan</p>	<p>Thường xuyên rà soát, tham mưu, báo cáo</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Hàng năm</p>	
b)	<p>Sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, ban thuộc Sở</p>	<p>Bộ máy các phòng, ban được sắp xếp lại</p>	<p>Triển khai thực hiện theo Đề án sắp xếp lại bộ máy bên trong các cơ quan chuyên môn của UBND thành phố, hướng dẫn</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng ban thuộc Sở</p>	<p>Hàng năm</p>	

			của Sở Nội vụ				
c)	Thí điểm chuyên giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công mà các cơ quan hành chính nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, tổ chức xã hội có đủ năng lực đảm nhiệm theo đúng quy định	Hợp đồng thuê ngoài các doanh nghiệp, tổ chức xã hội	Thường xuyên rà soát, đề xuất, tham mưu	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
d)	Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của Sở Xây dựng trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.	Các biện pháp, phương thức làm việc mới được áp dụng	- Thường xuyên rà soát, kiểm tra các trang thiết bị đảm bảo công tác làm việc và họp trực tuyến khi có yêu cầu. - Tăng cường tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
4.	Cải cách chế độ công vụ						

a)	<p>Triển khai kịp thời các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của bộ quản lý chuyên ngành; tiếp tục đổi mới tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của thành phố.</p>	<p>Triển khai theo văn bản của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ</p>	<p>Triển khai theo văn bản của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Hàng năm</p>
b)	<p>Triển khai đánh giá công chức, viên chức và nghiên cứu tiếp tục đổi mới, hoàn thiện cơ chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo mô hình đánh giá kết quả công việc; triển khai có hiệu quả việc thực hiện chế độ tiền lương mới theo quy định của Trung ương đối với cán bộ, công chức, viên chức.</p>	<p>- Quy chế đánh giá - Kết quả triển khai đánh giá</p>	<p>- Xây dựng Quy chế đánh giá - Triển khai đánh giá <i>(Theo văn bản của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ)</i></p>	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>- Xây dựng Quy chế đánh giá: Năm 2022 - Triển khai đánh giá: Hàng năm</p>

c)	Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm	Triển khai theo Kế hoạch của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Triển khai theo Kế hoạch của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
d)	Đổi mới công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp sở và tương đương...	Triển khai theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ	Triển khai theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
e)	Nghiên cứu giải pháp thiết thực để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm	Quy chế, quy định	Nghiên cứu xây dựng, sửa đổi quy chế, quy định	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
5.	Cải cách tài chính công						
a)	Thực hiện cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố Đà Nẵng quản lý sau khi có Quyết định phê	Triển khai theo lộ trình sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục	Triển khai theo lộ trình sau khi có Quyết định phê duyệt danh	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	

	duyet danh mục của Thủ tướng Chính phủ.	của Thủ tướng Chính phủ	mục của Thủ tướng Chính phủ				
b)	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công	Văn bản triển khai đến các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Ban hành văn bản triển khai đến các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
c)	Triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	- Báo cáo - Quyết định phê duyệt	- Báo cáo phương án tự chủ tài chính. - Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp.	- Các đơn vị trực thuộc Sở Báo cáo - Văn phòng Sở tham mưu Quyết định phê duyệt	Sở Tài chính	- Thời hạn báo cáo: 31/3/2022 - Thời gian phê duyệt: 30/6/2022	
d)	Thực hiện công khai minh bạch một cách đầy đủ, kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công Thực hiện công khai minh bạch trong công tác mua sắm, đấu thầu theo quy định; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định	Triển khai theo quy định và hướng dẫn của Sở Tài chính	Triển khai theo quy định và hướng dẫn của Sở Tài chính	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số							
a)	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số ngành Xây dựng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Triển khai theo Đề án của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Triển khai theo Đề án của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	- Xây dựng Kế hoạch: năm 2022 - Triển khai Kế hoạch: hàng năm	
b)	Phát triển Cơ sở dữ liệu hạ tầng đô thị, quy hoạch, xây dựng, cấp thoát nước, cây xanh... thống nhất, đồng bộ trên bản đồ nền GIS dùng chung.	Cơ sở dữ liệu thuộc Sở Xây dựng quản lý tích hợp lên GIS	Triển khai theo văn bản của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	- Quy hoạch Kiến trúc và Phát triển đô thị - Hạ tầng kỹ thuật	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
c)	Phối hợp kết nối, tích hợp với các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Bộ Xây dựng thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia, đưa về Kho dữ liệu dùng chung thành phố chia sẻ cho các cơ quan, đơn vị dùng chung và phân tích, dự báo, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và cung cấp dịch vụ công của thành phố.	Triển khai theo văn bản của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông <i>(Phụ thuộc vào cơ sở dữ liệu của Bộ Xây dựng)</i>	Triển khai theo văn bản của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông <i>(Phụ thuộc vào cơ sở dữ liệu của Bộ Xây dựng)</i>	Văn phòng Sở tổng hợp, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, đề xuất	Hàng năm	

d)	Rà soát, số hóa kết quả thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền quản lý, hình thành Cơ sở dữ liệu kết quả thủ tục hành chính phục vụ cung cấp dịch vụ số	<ul style="list-style-type: none"> - Quy trình số hoá - Kết quả số hoá 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng quy trình số hoá theo văn bản của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông - Triển khai số hoá kết quả thủ tục hành chính 	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	
e)	Bổ sung, cập nhật, hoàn thiện Công dữ liệu mở thành phố theo các tiêu chuẩn mở trong nước và quốc tế, tích hợp với Công dữ liệu quốc gia (data.gov.vn) và Hệ tri thức Việt số hóa; thường xuyên cập nhật, cung cấp dữ liệu mở cho người dân, doanh nghiệp tra cứu, khai thác	Dữ liệu mở ngành Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất dữ liệu mở ngành Xây dựng - Xây dựng và cập nhật thường xuyên dữ liệu mở cho người dân, doanh nghiệp tra cứu, khai thác 	Văn phòng Sở tổng hợp	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, đề xuất	Hàng năm	
f)	Xây dựng kế hoạch, phương án từ năm 2022 triển khai sử dụng thí điểm 01 loại dữ liệu số do Sở Xây dựng quản lý để thay thế thành phần hồ sơ phải nộp khi thực hiện thủ tục hành chính.	Dữ liệu số do Sở Xây dựng quản lý để thay thế thành phần hồ sơ phải nộp khi thực hiện thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất 01 loại dữ liệu số - Xây dựng kế hoạch, phương án và triển khai thực hiện 	Văn phòng Sở tổng hợp	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, đề xuất	Hàng năm	

g)	<p>Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyên đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản sử dụng chữ ký số - Quy trình nghiệp vụ được đơn giản hoá, cắt giảm, đơn giản hoá 	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng chữ ký số trong văn bản - Gửi, nhận văn bản điện tử - Đơn giản hoá, quy trình, nghiệp vụ 	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Hàng năm</p>	
h)	<ul style="list-style-type: none"> - Kiện toàn và nâng cao chất lượng nhân lực phục vụ công tác tham mưu chuyên đổi số - Triển khai đào tạo, tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ số, phân tích dữ liệu cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở Xây dựng 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản kiện toàn nhân lực - Cán bộ, công chức, viên chức của Sở Xây dựng được đào tạo, tập huấn 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, đề xuất nguồn nhân lực chất lượng phục vụ chuyên đổi số - Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên đổi số với Sở Thông tin và Truyền thông 	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Hàng năm</p>	